

Formation des FORMATEURS



Stratégies interactives - Mobiliser des techniques pédagogiques appropriées aux difficultés d'apprentissage.

Objectifs

- ✦ Définir la posture du formateur pour mieux agir en formation.
- ✦ Identifier les spécificités d'ordre « cognitif, social et affectif » en situation de formation.
- ✦ Accompagner les apprenants avec prise en compte des profils de chacun.
- ✦ Mobiliser des techniques et des démarches pédagogiques spécifiques à la remédiation de ces spécificités.
- ✦ S'appuyer sur des démarches et des postures inspirées des intelligences multiples, du jeu (je) pour bien apprendre, et des outils pédagogiques tels que SEQUOIA®, les Ateliers de Raisonnement Logique (ARL®), les Ateliers de Structuration Logique et Spatiale (ASLOS®), la médiation (P.E.I.), les Habiletés Clés®, les jeux cadres, les photosjoints de Thiagi, les Activités d'écriture, ...

Cette formation/action s'appuie sur les pratiques mises en place.

Cette formation/action peut être complétée par les modules SEQUOIA®, ARL®, ASLOS®, Habiletés Clés®, Médiation...

Public concerné

Formateur, enseignant, ou professionnel de la formation et de l'insertion, intervenant auprès de publics en difficultés d'apprentissage sur le plan du raisonnement, de la socialisation et de l'estime de soi.

Prérequis

Disposer d'une première expérience d'animation de groupe en formation ou d'accompagnement de publics.

Contenu

- Le formateur, posture d'animation : quelles attitudes à développer pour favoriser l'accompagnement des apprenants en situation de formation sur les savoirs de base et les aptitudes d'apprentissage.
- Découvrir et explorer par l'expérience, les fonctions du formateur de « Dévoileur, Médiateur et Animateur ».
- Comment accompagner et prendre en compte l'apprenant dans ses dimensions sociales, affectives et cognitives.
- La notion d'éducabilité : quels leviers pour agir et approche des bases théoriques qui donnent un éclairage et des points d'encrage sur les éléments suivants :
 - ✦ Mise en situation, analyse et documents multimédia.
 - Le fonctionnement et le dysfonctionnement des mécanismes cognitifs.
Qu'est-ce qu'apprendre ? Qu'est-ce qu'une difficulté d'apprentissage ?
 - Les niveaux de traitement et la recherche d'équilibre cognitif.
Comment apprendre ?
 - Diagnostique des difficultés des apprenants et de la tâche.
Qu'est-ce qui peut bloquer l'apprentissage ?
 - La place et le rôle de la dimension affective et de la motivation.
Pourquoi apprendre ?
 - ✦ Initiation aux techniques pédagogiques spécifiques :
 - La verbalisation : favoriser la structuration mentale par la mise en mot.
 - La métacognition : prise de conscience de ses propres processus mentaux, savoir de sa façon de raisonner, c'est-à-dire « penser sur ses propres pensées ».
 - La confrontation sociale : apprendre avec ses pairs.
 - Les pensées automatiques, les émotions et la carte mentale : facteurs périphériques de structuration ou freins au développement.
 - La posture de médiation pédagogique : critères et fonctions d'étayage.

Mise en situation d'animation

- ✦ le rôle du formateur : les comportements facilitants ou bloquants du formateur.
- ✦ l'animation d'une séance pédagogique.
- ✦ la centration sur l'apprenant, le raisonnement, le sentiment d'efficacité personnelle, l'estime de soi.
- ✦ Analyse et observation des pratiques.
- ✦ Jeux de rôles. Utilisation de grilles d'observation.
- ✦ Mises en situation avec retour d'expérimentation.
- ✦ Activités interactives et ludo-pédagogiques.
- ✦ Intégration et adaptation d'outils pédagogiques (ARL, Sequoia, Jeux Cadres, Habiletés Clés, ASLOS, ...)

Durée :

2 jours, consécutifs ou avec alternance ; de 9:30 à 13:00 et de 14:00 à 17:30 – 14 heures

Intervenant – Animation :

Patrick LAFFERRANDERIE - JONAS FORMATION

Tarifs :

Selon devis et modalités

Contactez-nous pour organiser une session adaptée à vos besoins
05 59 56 59 11 – contact@jonas-formation.fr

Dates des sessions :

10, 11 juin 2019 – Paris



Professionnalisation des acteurs de la formation

Bulletin d'inscription

*Votre inscription est confirmée par courriel et une convention de formation sera établie. Les formations se déroulent sur Paris (les lieux vous seront communiqués lors de votre inscription)
Retourner le bulletin d'inscription au plus tard avant la date indiquée ci-dessous à :*

JONAS FORMATION
407 Route d'Arribère
40 390 Saint Martin de Seignanx
Tél : 05 59 56 59 11 – Fax : 05 59 56 59 43
contact@jonas-formation.fr

Participant M Mme Mlle

Nom-Prénom _____

Fonction exercée _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email**(obligatoire) _____

Organisme employeur

Dénomination _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email**(obligatoire) _____

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

Organisme Employeur

Individuel*

Autre (FAF, ...) _____

Adresse de facturation : _____

Session disponible :

10, 11 juin 2018 – (2 jours) – **date limite d'inscription : 31/05/2018**

Fait le : _____

Nom et qualité du signataire : _____

↪ Coût par formateur : consulter le descriptif de l'action
(Paiement sur facture à l'issue de la formation*)

↪ Renseignement complémentaire :

Patrick LAFFERRANDERIE

Tél : 05 59 56 59 11 Fax : 05 59 56 59 43

contact@jonas-formation.fr

www.jonas-formation.fr (rubrique formations)

Signature et cachet

Les inscriptions seront traitées par ordre de retour à JONAS FORMATION.

***toute inscription incomplète et/ou non accompagnée du règlement pour une demande individuelle ne sera pas prise en compte**



1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les «Conditions Générales de Vente») régissent toutes les relations commerciales entre la société JONAS FORMATION, établie au 407, route d'Arribère, 40390 Saint Martin de Seignanx (France) et chacun de ses clients (le «Client») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par JONAS FORMATION (les «Services»).

1.2 Les Conditions Générales de Vente en vigueur prévalent sur toutes conventions ou dispositions contraires et notamment toutes conditions générales d'achat du Client. Elles annulent et remplacent les conditions générales de vente ayant pu régir des relations antérieures entre les Parties. Toute commande de Services implique l'acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Vente. Toutes clauses dérogatoires ou complémentaires à ces Conditions Générales de Vente devant pour être valables, être préalablement constatées par écrit et acceptées par JONAS FORMATION. Les présentes Conditions Générales de Vente, les commandes et leurs avenants éventuels constituent l'intégralité des documents contractuels faisant foi entre les Parties.- JONAS FORMATION se réserve le droit de modifier à tout moment le contenu des Conditions Générales de Vente. En pareille hypothèse, la nouvelle version des Conditions Générales de Vente s'appliquera aux commandes de Produits passées postérieurement à leur publication. Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de la commande passée par le Client.

2. PRIX

2.1, JONAS FORMATION est un organisme de formation agréé par la DRTEFP (Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle). A ce titre, JONAS FORMATION est habilité à facturer les actes de formation en exonération de TVA.

2.8. Les prix de JONAS FORMATION comprennent le matériel pédagogique.

3. PAIEMENT

3.1. Les factures sont payables, dans la devise de facturation, au siège social de JONAS FORMATION, au plus tard trente (30) jours après la date de facturation.

3.2 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de JONAS FORMATION, huit (8) jours calendrier après sa réception. A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

3.3 En cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, le paiement de la totalité des factures deviendra immédiatement exigible.

3.4. Toute facture impayée à l'échéance produira, de plein droit et sans mise en demeure, des pénalités de retard d'un montant égal, par mois, à trois (3) fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la constatation du défaut de paiement, avec un minimum de cinquante (50) euros.

3.5. Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire de 15% du montant resté impayé à titre de dommages et intérêts.

4. FRAIS

Les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire sont intégralement à sa charge.

5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

L'action de formation entre dans la catégorie des actions prévues par l'article L. 6313-1 du Code du travail. Le client reconnaît avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

6. NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NÉCESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il n'est pas nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, de niveau de connaissance particulier.

7. ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation aura lieu au Centre International de Séjour de Paris Maurice Ravel, 6 avenue Maurice Ravel, 75012 Paris L'action de formation est organisée pour un effectif défini dans le présent contrat de convention.

8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long du stage afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

9. SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

10. MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation.

11. DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat (convention de formation), le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

12. INTERRUPTION DU STAGE

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

Annulation d'une session entre J-30 et J-15 avant la date de session : 50% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-14 et J-7 avant la date de la session : 80% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-6 et J-1 avant la date de la session : 100% du prix total prévu.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

13 – CAS DE DIFFERENT

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal compétent sera seul comptent pour régler le litige