



LES BASES DE LA FACILITATION VISUELLE

Le Visual Mapping réunit plusieurs techniques visuelles innovantes et complémentaires. Elles contribuent à **simplifier, structurer et connecter les informations** pour de meilleurs résultats. Ses domaines d'application sont principalement le management, la formation, le coaching, l'innovation et l'efficacité personnelle.

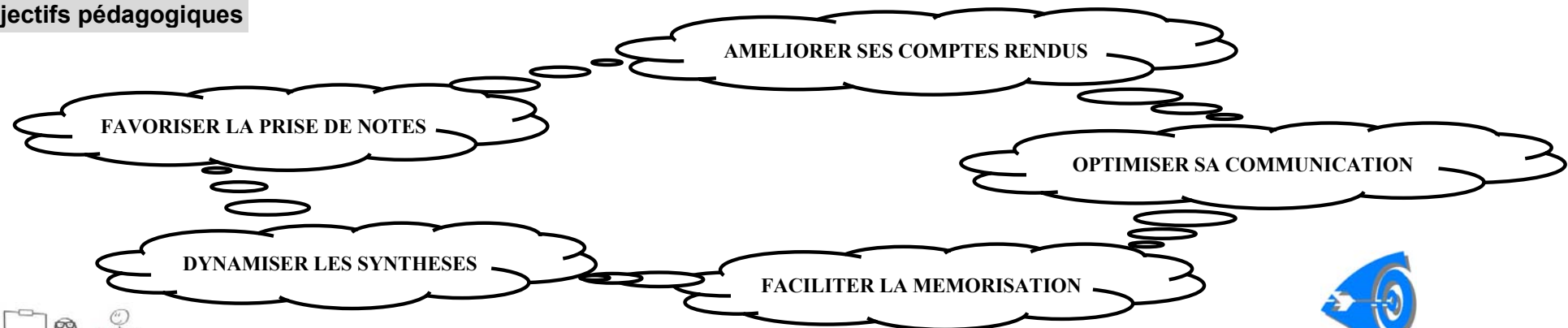
La maîtrise des techniques de Visual Mapping constitue un nouveau champ de compétence stratégique pour les professionnels, les entrepreneurs, les consultants et les formateurs.



Public visé

Tout professionnel occupé quotidiennement à gérer, créer et communiquer des informations et des idées : managers, consultants, coachs, cadres associatifs, formateurs, professeurs, entrepreneurs, chercheurs.

Objectifs pédagogiques



ANIMATION DE REUNIONS – TRAVAIL COLLABORATIF - DEFINITION DE PROJET

Concevoir et réaliser des cartes d'organisation d'idées dans plusieurs situations

Organiser rapidement l'information à l'aide des méthodes visuelles abordées : mind mapping, feuille de route, storyboard

Apprendre à extraire et hiérarchiser les concepts-clés d'un document, d'une situation

Simplifier l'information en faisant appel à des mots clés et à des images simples

Construire un canevas visuel de management et le présenter



Utiliser la pensée iconique : l'importance des pictogrammes dans le management visuel. Chaque pictogramme agit comme un marqueur sémantique et comme accélérateur tant dans la prise de note comme dans la restitution. Apprendre à créer iconothèque pour un usage professionnel (gestion du temps, priorisation des tâches, ressources, clients...)

Structurer l'information avec le Mind Mapping. Pour une présentation, une réunion, comment structurer et restituer avec clarté l'information en utilisant le Mind Mapping.

Le Game Plan. Comment mettre en œuvre et décliner une feuille de route pour convertir une vague idée en un projet structuré.



Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application. Un livret PDF sera remis aux participants à l'issue de la formation résumant l'ensemble des points-clés du programme, liens internet, bibliographie.

Prérequis

aucun

Intervenant – Animation

Patrick LAFFERRANDERIE - JONAS FORMATION

Date, durée, tarif

2 jours – 14 heures – 21 et 22 juin 2021 ou 13 et 14 octobre 2021
850 €uros net





Bulletin d'inscription

Votre inscription est confirmée par courriel et une convention de formation sera établie. Les formations se déroulent dans le 40 (les lieux vous seront communiqués lors de votre inscription)
Retourner le bulletin d'inscription au plus tard 15 jours avant la date indiquée ci-dessous :

JONAS FORMATION
407 Route d'Arribère
40 390 Saint Martin de Seignanx
Tél : 05 59 56 59 11 - contact@jonas-formation.fr

Participant M Mme Mlle

Nom-Prénom _____

Fonction exercée _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email**(obligatoire) _____

Organisme employeur

Dénomination _____

Adresse _____

Téléphone _____ **Email** (obligatoire) _____

PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

Organisme Employeur

Individuel*

Autre (FAF, ...) _____

Adresse de facturation : _____

Dates disponibles 2021:

21 et 22 juin 2021

13 et 14 octobre 2021

850 €uros ttc - **date limite d'inscription : 15 jours avant chaque session**

Fait le : _____

Nom et qualité du signataire : _____

↳ Coût par participant : consulter le descriptif de l'action
(Paiement sur facture à l'issue de la formation*)

↳ Renseignement complémentaire :

Patrick LAFFERRANDERIE

05 59 56 59 11 - patrick.laffe@jonas-formation.fr

Signature et cachet

Les inscriptions seront traitées par ordre de retour à Perspectives & Sens.

**toute inscription incomplète et/ou non accompagnée du règlement pour une demande individuelle ne sera pas prise en compte*

1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les «Conditions Générales de Vente») régissent toutes les relations commerciales entre la société JONAS FORMATION, établie au 407, route d'Arribère, 40390 Saint Martin de Seignanx (France) et chacun de ses clients (le «Client») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par JONAS FORMATION (les «Services»).

1.2 Les Conditions Générales de Vente en vigueur prévalent sur toutes conventions ou dispositions contraires et notamment toutes conditions générales d'achat du Client. Elles annulent et remplacent les conditions générales de vente ayant pu régir des relations antérieures entre les Parties. Toute commande de Services implique l'acceptation pleine et entière des Conditions Générales de Vente. Toutes clauses dérogatoires ou complémentaires à ces Conditions Générales de Vente devant pour être valables, être préalablement constatées par écrit et acceptées par JONAS FORMATION. Les présentes Conditions Générales de Vente, les commandes et leurs avenants éventuels constituent l'intégralité des documents contractuels faisant foi entre les Parties.- JONAS FORMATION se réserve le droit de modifier à tout moment le contenu des Conditions Générales de Vente. En pareille hypothèse, la nouvelle version des Conditions Générales de Vente s'appliquera aux commandes de Produits passées postérieurement à leur publication. Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de la commande passée par le Client.

2. PRIX

2.1, JONAS FORMATION est un organisme de formation agréé par la DRTEFP (Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle). A ce titre, JONAS FORMATION est habilité à facturer les actes de formation en exonération de TVA.

2.8. Les prix de JONAS FORMATION comprennent la documentation et/ou le matériel pédagogique.

3. PAIEMENT

3.1. Les factures sont payables, dans la devise de facturation, au siège social de JONAS FORMATION, au plus tard trente (30) jours après la date de facturation.

3.2 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit, au siège social de JONAS FORMATION, huit (8) jours calendrier après sa réception. A défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

3.3 En cas de défaut de paiement d'une facture à l'échéance, le paiement de la totalité des factures deviendra immédiatement exigible.

3.4. Toute facture impayée à l'échéance produira, de plein droit et sans mise en demeure, des pénalités de retard d'un montant égal, par mois, à trois (3) fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la constatation du défaut de paiement, avec un minimum de cinquante (50) euros.

3.5. Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire de 15% du montant resté impayé à titre de dommages et intérêts.

4. FRAIS

Les frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire sont intégralement à sa charge.

5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

L'action de formation entre dans la catégorie des actions pré- vues par l'article L. 6313-1 du Code du travail. Le client

reconnait avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

6. NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il n'est pas nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, de niveau de connaissance particulier.

7. ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'action de formation se déroule en interne dans l'entreprise ou en externe au Centre International de Séjour de Paris Maurice Ravel, 6 avenue Maurice Ravel, 75012 Paris

Les lieux de formation respectent les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.

L'action de formation est organisée pour un effectif défini dans le présent contrat de convention.

8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long du stage afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances, les compétences ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

9. SANCTION DE LA FORMATION

En application de l'article L. 6353-1 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

10. MOYENS DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation.

11. DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat (convention de formation), le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

12. REPORT - INTERRUPTION DE LA FORMATION

En cas de report de la formation du fait de JONAS FORMATION ou de l'entreprise, un avenant sera établi intégrant les éventuels frais déjà engagés afin de redéfinir les nouvelles modalités d'organisation du report.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'entreprise ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

Annulation d'une session entre J-30 et J-15 avant la date de session : 50% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-14 et J-7 avant la date de la session : 80% du prix total prévu.

Annulation de la session entre J-6 et J-1 avant la date de la session : 100% du prix total prévu.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

13 – CAS DE DIFFERENT

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal compétent sera seul comptent pour régler le litige

Document actualisé le 20/02/2020